

令和4年度優秀映画鑑賞推進事業進行表 実施希望照会～事業完了まで

| 委託業者=株式会社オーエムシー (令和5年度は未定) | | 国立映画アーカイブ 委託業者 | 都道府県担当者 各都道府県担当課の本件事業担当者 | 主催団体(会場)担当者 公立文化施設等事業実施会場担当者 |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|--|
| 令和3年 11月 | | 照会文書送付 | 事業詳細資料を受領 (照会文書、実施細目等) 公立文化施設・ 市町村教育委員会等へ連絡 | 事業の実施について検討 事業の実施について 委員会で検討 |
| 12月～ 令和4年 1月 | 回答書提出〆切 1月20日 木曜日【必着】 | 回答書受領 | 回答書を(株)オーエムシーへ提出 公立文化施設・市町村教育委員会 から提出された回答を取りまとめ、 プログラム及び日程を調整後、委託 業者へ提出 | 回答書を都道府県へ提出 ・プログラム及び日程は必ず第3希望まで 記入する。 ・会場図面を添える |
| 1月～2月 | | 取りまとめ | | |
| 2月～3月 | | 事前通知送付 | 事前通知を受領 公立文化施設・ 市町村教育委員会等へ連絡 | 事前通知を受領 |
| 事前通知を受けて微調整 | | | | |
| 3月～4月 | | 決定通知送付 | 決定通知を受領 公立文化施設・ 市町村教育委員会等へ連絡 | 決定通知を受領 |
| 6月 | | フィルム搬送表送付 主催団体(会場) へ、メールにて送付 | | フィルム搬送表等を受領 |
| | | 鑑賞の手引送付 | 鑑賞の手引1冊を参考資料 として受領 | 鑑賞の手引を受領 ◎鑑賞の手引は宣伝素材として使用可 |
| 7月 | 実施確約書等 提出〆切 | 実施確約書、 委員会規約受領 | | 委員会規約(様式1)、実施確約書 (様式2)等を、委託業者へ提出 ◎広報用写真データは、確約書提出後 受領可 広報印刷物(チラシ)の作成等、 事業実施準備 |
| 事業の実施 令和4年7月20日(水)～令和5年3月5日(日) | | | | |
| 実施後 | 実施報告書 提出〆切 | 映画フィルム転送通知書、 実施報告書等受領 | | 映画フィルム転送通知書(様式3) を、実施後すぐ、委託業者へ提出 実施報告書(様式4)を、チラシ 10部とともに、実施後3週間以内に、 委託業者へ提出 |

(様式1) 優秀映画鑑賞推進事業実施委員会規約、名簿
(様式2) 優秀映画鑑賞推進事業実施確約書/ (別紙) 遵守事項

(様式3) 映画フィルム転送通知書
(様式4) 令和3年度優秀映画鑑賞推進事業実施報告書