

## 平成 28 年度国土政策関係研究支援事業実施要綱

本事業は、国土計画・国土政策等に関する調査・研究を行う若手研究者に対して、研究課題を広く公募し、提出された研究企画案を審査の上、優秀な研究企画案に対し、研究委託の形式による研究助成を行うものです。

### (1) 助成対象者

原則として以下のいずれかに該当する年齢 45 歳未満（平成 28 年 4 月 1 日現在）の者 1 名又はグループ（年齢制限はグループ全員に適用）とし、日本国内で研究している以下の条件を満たしているものであれば、国籍は問いません。ただし、中間成果報告会、最終成果報告会は日本語で発表することとし、報告書についても日本語で作成することとします。また、当事業の事務業務を請け負う者及び国土交通省と関係する者（職員及び関係する研究機関等）は対象外とします。

1. 学校教育法による大学の学部、大学院、短期大学又はこれらに付属する機関に研究者として所属する者（大学院生は代表者になれません。）
2. 民法第 34 条の規定により設立された法人等で学術研究を行う機関に研究者として所属する者
3. 地域づくり、まちづくり等に取り組んでいる特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項の規定により設立された特定非営利活動法人に所属する者
4. その他国土計画・国土政策等に関する調査研究を行う者（法人に所属しているものに限る。）

### (2) 研究分野

助成の対象となる研究は、国土計画・国土政策に関する研究とします。

なお、国土計画・国土政策が多くの学問分野に関係していることを鑑み、研究者の専攻分野や研究手法については制限を設けません。（都市工学、土木工学、環境学、経済学、その他幅広い専攻分野の研究者からの応募も可。専攻分野の異なる研究者の共同研究も可）

また、政策上の重要課題をテーマにした「指定課題」を設け、該当する研究企画案を優先的に選定します。今年度は以下の 5 つを指定課題とし、募集します。

#### 《指定課題 1》『「住み続けられる国土」を維持するための地域課題の解決等に関する研究』

人口減少地域の住民の生活を守り、「住み続けられる国土」を維持していくため、以下に掲げるような地域課題の解決に関する研究を採択する。

- ・若者等多様な主体による IT 技術活用をはじめとする新しい地域課題解決手法の動向及び効果に関する研究
- ・地域づくり活動に対しアドバイス等を行う「中間支援活動」の普及促進を図るに当たってその前提としての、中間支援活動の活動成果を客観的に評価する手法の確立に関する研究
- ・金融機関が地域づくり活動に対する中間支援活動に参画することによる地域づくり等、経済的に持続可能な地域づくりに対する支援体制の構築に関する研究
- ・IT の活用や空き家等シェアリングなどを活用した、地域にとって外部の人材にあたる都市部の若者等の積極的活用による地域づくりの研究
- ・都市住民による都市と地方との二地域居住、二地域就労等、都市と地方の対流に資する新たなライフスタイルの実践の事例や課題、それらに対する支援方策に関する研究
- ・高次都市機能を維持するための役割分担を前提とした、都市圏の人口規模に対応した地方都市間の対流に関する課題の分析や具体的実現方策等に関する研究
- ・人口減少、少子高齢化の影響が特に顕著な過疎地域や中山間地域等の生活圈レベルの地域において、今後生じる中長期的な課題の分析及び課題への対応方策に関する研究

#### 《指定課題 2》 『「稼げる国土」の形成に関する研究』

引き続き我が国が活力を維持、向上するために、生産性を高め、各地域の重層的な対流を図る等の「稼げる国土」の形成に関する研究を採択する。

- ・人口減少社会、超高齢社会における東京圏について、全国的な人口動向・人口移動等を踏まえた、その整備のあり方に関する研究
- ・リニア中央新幹線の開業を見据え、三大都市圏が一体化した世界最大のメガリージョン（スーパー・メガリージョン）の形成等に向けた大都市圏間の対流に関する課題の分析や具体的推進方策、波及効果の検証、スーパー・メガリージョンの形成がイノベーション創出に与える効果等に関する研究
- ・都市圏において、それぞれの地域が保有する資源を活かした効果的かつ効率的な産業等の都市機能の連携・強化手法、役割分担等を検討する際に必要となる人口メッシュ、GISデータ等を用いた効果的な分析手法の研究

### 《指定課題3》 『将来の国土利用・国土管理のあり方に関する研究』

少子化による人口減少、生産年齢人口の減少が進む中で、以下に掲げるような国土利用・国土管理のあり方に関する研究を採択する。

- ・土地の保有や管理への関心の低下や負担感の増大、先祖伝来の土地という概念の希薄化など土地をとりまく社会情勢の変化への対応を検討するための、海外の制度も踏まえた土地の所有・管理主体のあり方についての研究
- ・人口減少時代における、国土管理、自然環境、安全・安心等の視点から適正な土地利用がなされるための方策に関する研究
- ・地域住民等の参加による地域資源の管理や土地利用のあり方の検討など、国土管理のための住民等が主体となり行政と連携して行う取組等国土の国民的経営のあり方に関する研究
- ・総合的な土地利用調整に関する計画等に焦点を当てた、地域が主体となった適正な土地利用の確保と国土資源の適切な管理を推進するために有効な計画を策定する方策に関する研究
- ・地方で増加する空き家を地域資源として利活用する際に障壁となる諸課題（所有者特定や、所有者の意向を踏まえた地域資源としての流動化・マッチング等）に関する課題の分析及び利活用推進方策等に関する研究

### 《指定課題4》 『地理空間情報の可視化等による持続可能な国土・地域の形成に関する研究』

安心・安全で持続可能な国土の形成に資するため、以下に掲げるような国土の基礎的な情報に関する研究を採択する。

- ・地理空間情報を用いた国土利用の変遷の可視化による土地の有効利用、自然環境の保全に関する検討を踏まえた国土の効率的な管理のための国土（土地利用）情報の有用性についての研究
- ・地理空間情報を用いて土地の成り立ちなども踏まえ、避難所への避難計画の立案等の災害に強い国土づくりに関する研究
- ・土地利用や動植物等の分布に係るモニタリングや地理空間情報等の活用による、人と自然の適切な共生関係の創出に関する研究
- ・ビッグデータ等の様々なデータを国土政策や計画のモニタリング、インフラマネジメント及び民間の諸活動に活用する手法等についての研究
- ・持続可能な地下水の保全と利用を図るため、地理空間情報を用いた地域の特性を踏まえた健全な水循環系構築及び持続可能な地下水の保全と利用に関する研究

## 《指定課題 5》 『国土・地域政策の海外展開に関する研究』

海外の国土政策や地域政策の取組事例や課題の比較・分析等をもとに国土政策分野での国際連携の推進や経済成長著しい諸外国との関係を踏まえた国土政策・地域政策の今後のあり方を検討するため、以下に掲げる研究を採択する。

- ・ 中進国及び途上国に関する急速な都市化、大都市集中、地域間格差の是正等の国土・地域政策上の課題、関連制度、政策等の分析及び比較を行い、わが国の国土政策の海外展開に資する研究

## 《その他》 その他国土・地域政策に関する研究

### (3) 助成金額、範囲及び件数

1. 1 件当たりの助成金は概ね 200 万円程度を限度とし、総額 1,200 万円程度の助成を行う予定です。(研究期間は平成 28 年度内とします)
2. 助成金の支払いは、契約後に助成金の半額程度を助成対象者へ支払い、残額は中間報告の結果を踏まえて支払う予定です。
3. 助成金の使途は、研究に直接必要な費用（以下、「直接経費」という）及び間接経費（直接経費の 10%以内）とし、直接経費の内訳は人件費（研究者本人に係るものは除く）、資料費、消耗品費、旅費（東京で開催する中間報告会、最終報告会に出席するための費用を含む）、印刷製本費等とします。  
助成金の使途については、研究終了後に（所定の書式で）会計報告書を提出していただきます。金額のいかに係わらず領収書（写しで可）を添付してください。収支報告書に不備がある場合は、再提出をお願いする場合があります。
4. 以下の場合は助成金の全部、または一部返還を求める場合があります。
  - ア. 助成金を、助成に係る研究内容以外の用途に使用した場合
  - イ. 助成を受けた研究を中止、もしくは著しくその規模を縮小した場合
  - ウ. 助成に係る研究を遂行する見込みが立たなくなった場合
  - エ. 助成対象者に故意または過失の不正行為があった場合
  - オ. 成果報告、会計報告の作成・提出などに関して助成対象者が義務を遂行しない、もしくは著しく反する行為があった場合
  - カ. その他事務局が不適切と判断した場合

### (4) 助成方法

当事業の事務局（事務業務の請負者）と助成対象者（グループの場合は代表者）の所属する機関との間で研究助成（委託）に関する契約を締結して行います。支払いは、研究が採択された時点で助成金申請額の半額を交付し、残りは中間報告会での発表成果を見て交付を行います。

なお、応募される前に、所属する機関に事務局と契約締結可能か確認する事をお勧めします。

### (5) 助成条件

助成対象者は以下の条件を遵守しなければなりません。

1. 研究内容は、助成対象者自身及び他の研究者による既往の研究、もしくは他の研究助成機関等からの助成を予定している研究の内容と重複するものであってはならないこと。
2. 助成対象者は、平成 28 年 11 月上旬までに、研究の進捗状況について、指定の方法により中間報告を行わなければならないこと。
3. 助成対象者は、研究成果を取りまとめた研究成果報告書（要旨及び本編により構成し、日本語に限る）を 10 部、及び CD-R などの電子媒体 1 部を指定の期日までに提出しなければならないこと。

4. 助成対象者は別途指定する方法により、研究成果に関する報告及び会計報告を行わなければならないこと。
  5. 研究成果は、国土交通省に帰属するものとし、本報告書の一部または全部をホームページに掲載する事ができるものとする。ただし、当該成果を効果的に活用することを目的とした、学会における口述発表や論文の執筆等については、国土交通省の許可なく実施できることとする。なおその際、「国土政策関係研究支援事業を活用して行った研究の成果」であることを表示しなければならないこととする。  
また、国土交通省は助成対象者に対して当該研究成果の活用状況について調査することがあること。
  6. その他、助成にあたり必要な条件、事項は、別途定めるところによること。
- ※同一人が複数の応募申請をすることは可能ですが、原則として同一人が含まれる研究課題が重複して採択されることはありません。

## (6) 助成申請方法

以下の書類を、平成 28 年 6 月 20 日（月）までに、E-mail、郵送または持参により提出して下さい。

1. 申請者の氏名、専攻分野、所属機関の名称等を記載した申請書（別記様式 1）
2. 研究の課題、目的、内容等を記載した研究計画書（別記様式 2 で 4 枚以内）、及び研究計画（表 2-2 で 2 枚以内）
3. 研究に要する費用の研究費用予定内訳書（別記様式 3）
4. 同意・誓約書（別記様式 4）
5. アンケート

### <提出に当たっての注意>

- ※ 郵送、持参の場合も電子媒体を添付してください。文章は Word で作成、PDF 版を添付してください（手書きの場合は楷書で記載）。なお、OS は原則 Windows を使用して下さい。
- ※ 郵送で提出する場合、平成 28 年 6 月 20 日（月）必着を有効とします。宅急便は 2 日 18:00 までに届くものでご利用ください。
- ※ E-mail で提出する場合、平成 28 年 6 月 20 日（月）18 時台発信のものまでを有効とし、同意書・誓約書については署名捺印した書類を同日必着で郵送してください。
- ※ 持参の場合、事務局の受付時間は 10:00-18:00（土・日・祝休日は定休）です。18:00 を過ぎる場合は、事前に御連絡ください。
- ※ 提出文書は返却いたしませんのでご了承ください。

## (7) 応募案件の審査及び助成対象の決定

応募案件は、選考委員会で審査の上、有意義と認められる研究案件を選び、助成対象として決定します。

## (8) 審査結果の通知

審査結果については、申請書記載の代表者に E-mail でその所属機関に郵送で通知します（7 月下旬予定）。

また、助成対象となった研究については、研究テーマ、研究者名をホームページ等で公表します。なお、審査内容に関するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。

## (9) スケジュール

平成 28 年	6 月 20 日	応募締切
	7 月上旬	選考結果通知、研究委託契約締結
	7 月下旬	研究開始
	9 月上旬	研究進捗状況報告
	11 月上旬～12 月上旬	中間報告会
平成 29 年	2 月下旬～3 月上旬	研究成果報告会
	3 月上旬	研究成果報告書、会計報告書の提出
	3 月中旬	研究費精算

## (10) 提出先・問い合わせ先

国土政策関係研究支援事業 事務局

〒160-0004 東京都新宿区四谷 4-34-1 新宿御苑前アネックスビル

株式会社オーエムシー内 担当：法橋（ほつきょう）、岩崎（いわざき）、松嶋

Tel : 03-5362-0120 FAX : 03-5362-0121 E-mail : kokudojosei@omc.co.jp

事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式1)

## 平成28年度国土政策関係研究支援事業

(※左詰で記入してください)

国土交通省国土政策局国土情報課 御中

申請日：平成 年 月 日

フリガナ				性別
申請者氏名				男・女
生年月日	昭和・平成	年	月	日生(満 歳)※平成28年4月1日現在
申請者との 連絡方法	電話	—	—	
	F A X	—	—	
	E-mail			
申請者の 所属機関	名称	(法人名)		
		(法人代表者役職・氏名)		
	部署		役職	
	住所	〒	—	都・道・府・県
所属機関の 連絡方法 担当者	住所	〒		
	部署名		担当者名	
	電話	—	—	FAX
	E-mail			
研究体制	単 独 ・ グループ			
専攻分野				
研究実績				

- (注) 1. 「申請者」とはグループの場合は代表者。  
 2. 役職等の欄には、准教授、講師、助教等の肩書きを記入すること。  
 3. 研究実績は本研究に関するものを中心に記載すること。  
 4. 枠は必要に応じて広げてください。

事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式 1-B)

申請日：平成 年 月 日

フリガナ				性 別	
共同研究者氏名				男・女	
生年月日		昭和・平成	年	月	日生(満 歳)※平成 28 年 4 月 1 日現在
研究者との 連絡方法	電 話	—	—		
	F A X	—	—		
	E-mail				
研究者の所属機関	名 称	(法人名)			
		(法人代表者役職・氏名)			
	部 署			役 職	
	住 所	〒	—	都・道・府・県	
研究体制		グループ (研究代表者名： )			
専攻分野					
研究実績					

- (注) 1. グループによる研究の場合は共同研究者は様式 1-B を使用し、一人ずつ作成する。共同研究であること及び研究代表者 (申請者) 名を明記すること。
2. 役職等の欄には、准教授、講師、助教等の肩書きを記入すること。
3. 研究実績は本研究に関するものを中心に記載すること。
4. 記入欄は適宜拡大、縮小して下さい。
5. 単独の研究の場合はこのページは削除して下さい。

事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式2)

## 研究計画書

( / 4)

所属機関		氏名	
指定課題への該当	※該当するものに○をつけてください。 課題1 ・ 課題2 ・ 課題3 ・ 課題4 ・ 課題5 ・ 課題への該当なし		
研究課題(タイトル)			
研究の目的・意義			
研究計画の概要			
研究に使用するデータ			
研究の長期的展望と当助成期間内に得られる成果			
申請の研究に関連して第三者が発表した論文			

- (注) 1. 研究計画書は全4枚以内で作成すること。
2. グループの場合、「所属機関」欄及び「氏名」欄には、代表者(申請者)の所属機関名及び氏名を記載すること。
3. 指定課題に該当する研究を優先的に採択する点に留意し、応募研究がどの指定課題に該当するかを記載すること。
4. 「研究の目的・意義」には、該当する指定課題に対して研究の成果がどのように資するかについて具体的に記述すること。
5. 「研究計画の概要」には、研究の特色・独創的な点を具体的に記述すること。
6. 「研究に使用するデータ」には、実際に使用するデータの名前、出典を記述すること。
7. 「研究の長期的展望と当助成期間内に得られる成果」には、助成期間終了後を見据えた、研究の長期的な展望を具体的に記述すること。また併せて、当助成期間内に得られる成果について具体的に記述すること。なお計画書に記載して頂いた期待される成果の内容と、最終的に提出して頂いた成果が明らかに乖離している場合は、研究費を減額させて頂く場合がありますのでご注意ください。
7. 記入欄は適宜拡大、縮小して下さい。



事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式 2-2)

## 研究計画表

	研究フロー
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

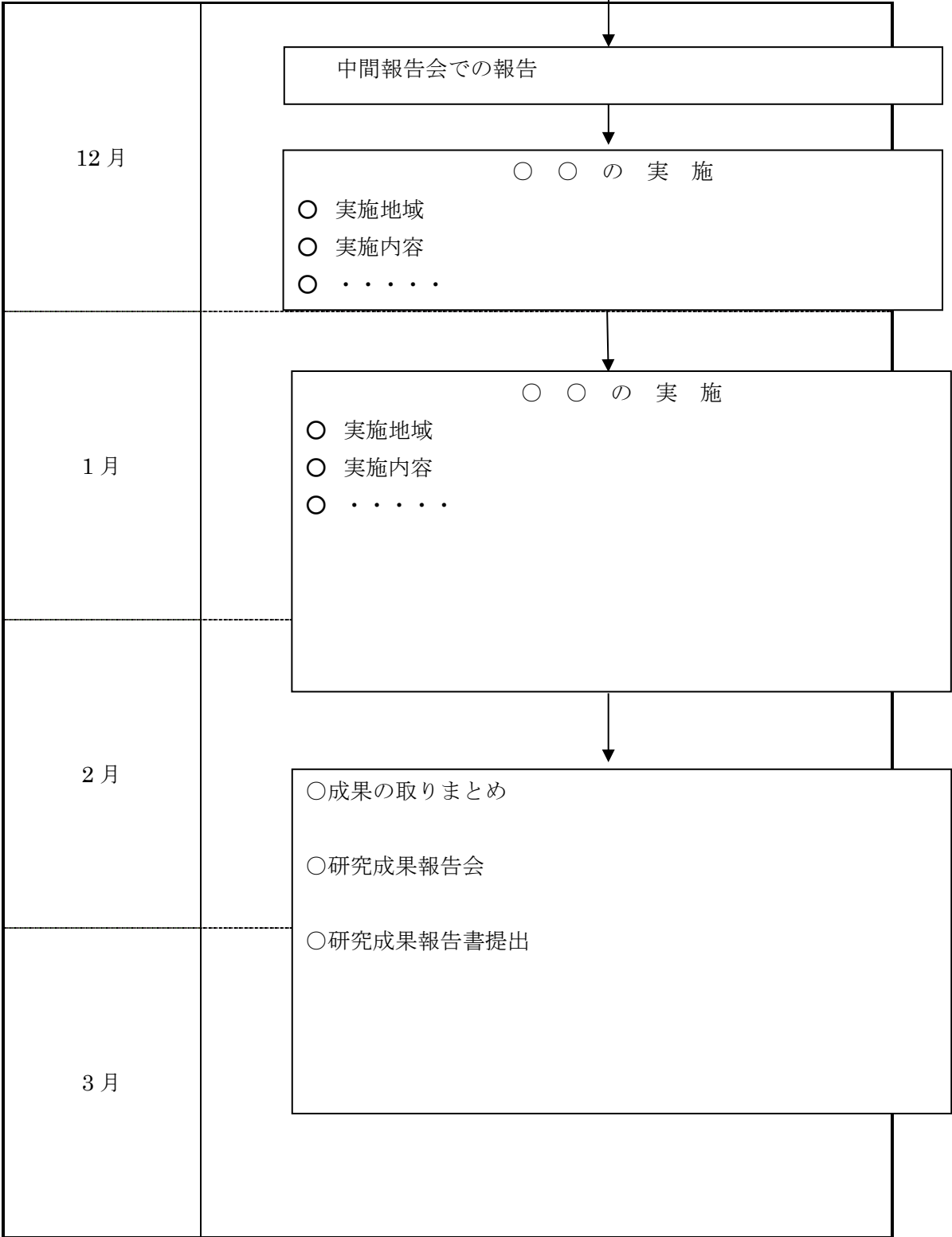
- (注) 1. 研究計画表は2ページ以内で作成すること。  
 2. 各欄は必要に応じて縮小拡大してください。

事務局使用欄	受付月日	整理番号

### 研究計画表（別記様式２－２）の記入例

研 究 フ ロ ー	
	※記入例
7月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">○○に関する課題の整理</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           ○○の実施に向けた具体的方策の検討            1) . . . . .            2) . . . . .         </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           ○○の実施に係る調査            1) 調査対象その1            2) 調査対象その2            3) . . . . .         </div>
8月	
9月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">第一回研究状況報告</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="text-align: center;">○ ○ の 実 施</div>           ○ 実施地域            ○ 実施内容            ○ . . . . .         </div>
10月	
11月	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">○ 中間報告書の提出</div> <div style="text-align: center;">↓</div>

事務局使用欄	受付月日	整理番号
--------	------	------



事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式3)

## 研究費用予定内訳書

所属機関	氏名	
項目	金額	備考(経費の内訳)
人件費		※アルバイト、調査・ヒアリングの謝金、報酬、賃金。 研究者本人の人件費は認められない。
資料費		※図書費等
消耗品費		※会議費、文具等。 パソコン購入は認められない。
旅費		※東京で開催する中間報告会、最終報告会に出席するための費用を含む。
印刷製本費		※調査研究に必要なものの印刷、成果報告書作成の費用等
通信費		※電話、FAX、郵送費等
直接経費計		
間接費		※所属機関の間接経費として直接経費の10%以内。
合計		※消費税を含む。助成金は上限200万円

- (注) 1. 実態に即して作成すること。備考欄には、※(記入上の注意事項)に留意の上、項目ごとに内訳を明記すること。記入時に※の例は削除してください。
2. 旅費は、航空機のファーストクラス、スーパーシート、鉄道のグリーン車等の特別料金は認めない。

事務局使用欄	受付月日	整理番号

(別記様式4)

平成 年 月 日

## 同意書・誓約書

国土交通省国土政策局国土情報課 殿

(住所)

氏名

印

1. 私がこのたび応募申請する助成研究の課題は、助成対象者自身及び他の研究者による既往の研究ではなく、また他の研究助成機関等からの助成を受けておらず、助成をうける予定もありません。
2. 今回の研究は国土交通省が規定する研究支援事業の助成対象研究と齟齬はありません。また、当初提出した研究計画案と最終報告のテーマに大きく齟齬が生じることがないことを誓います。
3. 私は実施要項に示された助成対象者の条件を満たしていることを誓います。
4. 助成研究対象として採択された折には、助成金の助成に係る研究内容以外の用途への使用はいたしません。また用途外の使用がありました際には、私の責任で助成金額相当を返金いたします。

◎今後の参考とするため、下記、アンケートにご協力をお願いします。

事務局使用欄	受付月日	整理番号

今回の公募をどこでお知りになりましたか。

(複数選択、可。○をつけるか、該当するものを残してください)

1. 国土交通省のホームページ
2. 国土交通省からの案内
3. 学会・各種団体等からの案内  
(学会・団体名: )
4. 職場からの案内
5. チラシを見て
6. 新聞の募集案内を見て
7. WEB上の公募サイト  
(サイト名: )
8. インターネットを検索して
9. 知人・家族・その他  
(具体的に: )

ご協力ありがとうございました。